

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.5381-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA SANABRIA CASTILLO
Cedula	1006462614
Valor del contrato:	11.385.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<b>CUOTA NÚMERO (1)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

- ( X ) Vencida  
 ( ) Anticipada  
 ( ) Extemporánea

## CONTRACTUAL

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

2. Gestionar los procesos estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión mediante la realización articulada de actividades psicosociales del proyecto.

3. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

4. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Elaboré y gestioné los tres informes requeridos durante el mes, realizando las actividades administrativas, técnicas y operativas correspondientes, así como la revisión documental, el acompañamiento en campo y la consolidación de avances y evidencias.

2. Brindé soporte profesional en la realización del cronograma de actividades requerido por el programa, proyectando y ejecutando los acompañamientos y acciones del programa Cali incluyente desde el enfoque psicosocial para este periodo.

3. Realicé un espacio psicosocial en campo sobre manejo y regulación de emociones con participantes de la comuna 1 en la Unidad Recreativa Tory Castro, Terrón Colorado, facilitando dinámicas grupales dirigidas al fortalecimiento emocional y al bienestar de los cuidadores y beneficiarios asistentes.

4. Participé en una actividad formativa de para atletismo con el equipo primario del programa cali incluyente, realizada en la pista atlética del estadio Pedro Grajales, como parte de la organización previa a los Juegos Para distritales, fortaleciendo conocimientos y lineamientos necesarios para el desarrollo de las actividades del programa.

5. Orienté junto a la coordinadora zonal, a un beneficiario y a su cuidadora interesados sobre el proceso de ingreso al programa. Durante el encuentro, brindamos información sobre los requisitos, los puntos de atención y la comuna correspondiente para su participación, resolviendo sus dudas y guiándolos en los pasos a seguir.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1gej3Y\\_NWQ4UhY\\_r2TrfMfifKx3\\_gznho?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1gej3Y_NWQ4UhY_r2TrfMfifKx3_gznho?usp=sharing)

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Daniela Sandoval Castillo
FECHA DE TRANSACCIÓN:	9/dic/2025